



Een gebruiker toevoegen

Overzicht

Een persoon die gebruik maakt van de Paxton10 software en hardware noemen we binnen Paxton10 een gebruiker. Het toevoegen van gebruikers via de Paxton10 software is zeer eenvoudig en zo gedaan!

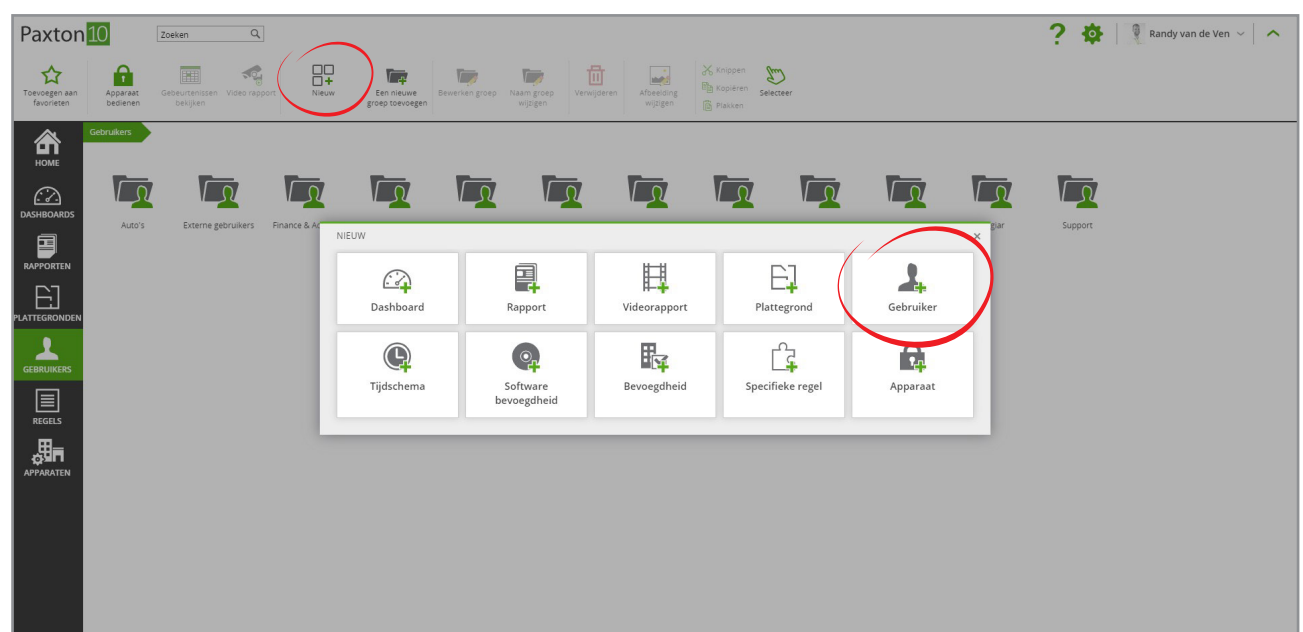
Een nieuwe gebruiker toevoegen in de software

Om een nieuwe gebruiker toe te voegen volgt u de onderstaande stappen;

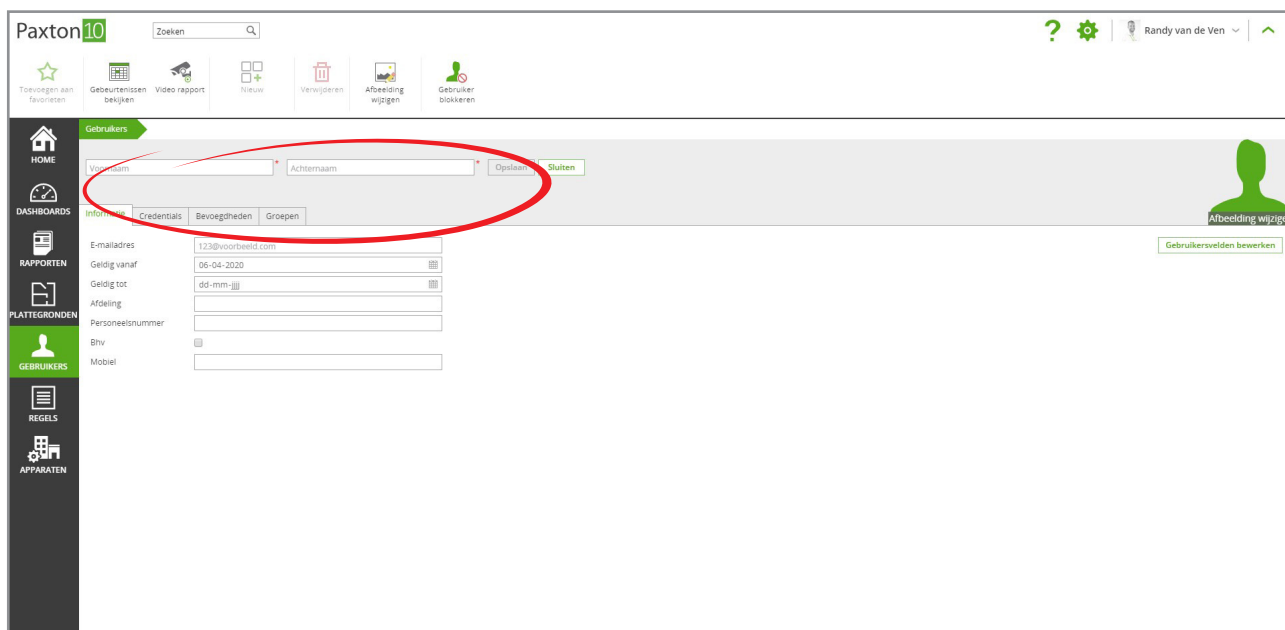
Een gebruiker aanmaken

1. In het hoofdmenu klikt u op 'Nieuw'.
2. Selecteer 'Gebruiker' dit zal een nieuwe gebruiker openen in de software.

U kunt ook simpelweg een nieuwe credential aanbieden op de desktoplezer, het systeem zal automatisch een nieuwe gebruiker openen met de credential toegevoegd.



3. Geef de gebruiker een naam.



4. Voer eventueel een e-mailadres in (dit heeft de gebruiker nodig om in de software in te loggen), de datum vanaf wanneer de bevoegdheden van de gebruiker geldig zijn en de datum waarop deze bevoegdheden verlopen (optioneel)

Credential toevoegen

Credentials worden gebruikt om gebruikers toegang te verlenen tot deuren, het bedienen van apparaten en toegang tot de software. Een gebruiker dient dus een of meerdere credentials te hebben om deze acties uit te voeren.

Er worden meerdere type credentials gebruikt in het systeem;

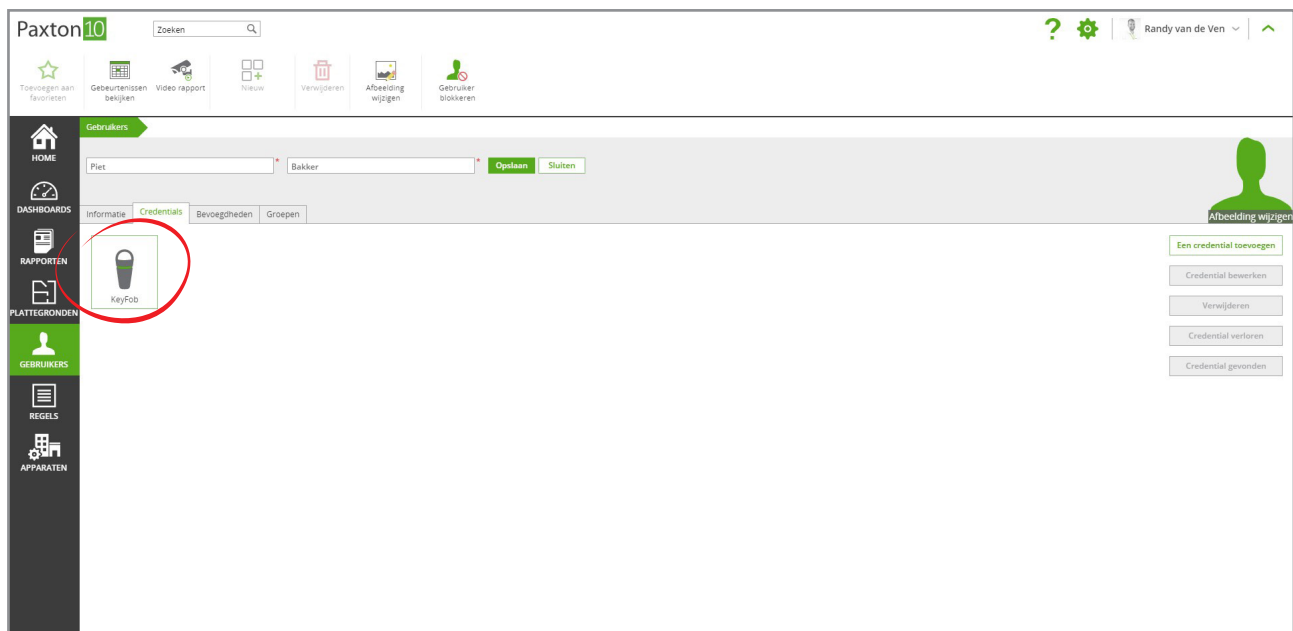
- Wachtwoord; dit is het wachtwoord waarmee de gebruiker inlogt in de Paxton10 software, het wachtwoord kan de gebruiker zelf aan maken tijdens de eerste inlog. De gebruiker dient software bevoegdheden te hebben om een wachtwoord aan te maken
- Kaart of Tag: Dit zijn fysieke kaarten of tags die gebruikt worden op de Paxton10 lezers om een deur te openen of apparaat te bedienen.
- PIN: een PIN is een persoonlijke identificatiecode die gebruikt wordt op het Paxton10 keypad om deuren te openen of apparaten te bedienen.
- smart credential: Gebruik uw smartdevice als toegangscontrole kaart om een deur te openen of apparaat te bedienen.

U kunt een credential op 3 manieren toevoegen aan de gebruiker;

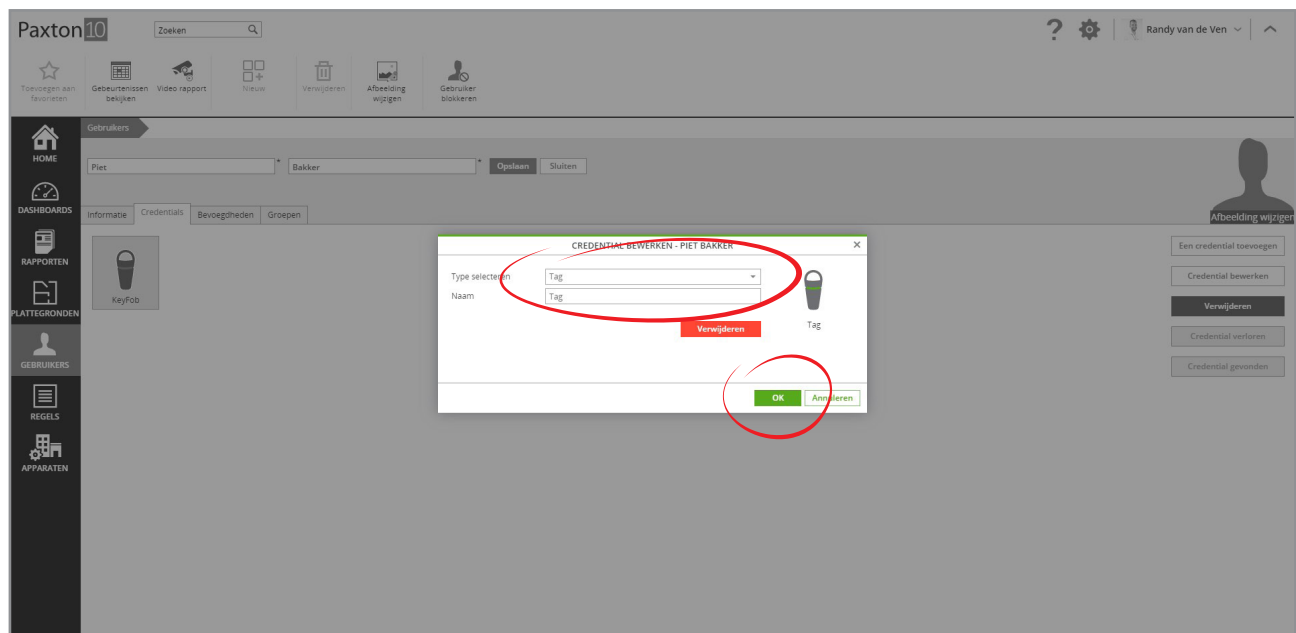
- Via de Paxton10 desktoplezer.
- Via een toegang geweigerd gebeurtenis.
- E-mail (enkel smart credentials).

Paxton10 Desktop Lezer

1. Sluit de kabel van de desktoplezer aan op de USB poort van de computer waarmee u inlogt op het Paxton10 systeem. Het groene lampje gaat branden wanneer deze klaar is voor gebruik.
2. Open de gebruiker waar u de credential(kaat of tag) aan wilt toevoegen.
3. Biedt de credential aan op de desktoplezer, dit zal het tabblad credentials openen en de nieuwe credential toevoegen.



4. U kunt het typen en naam wijzigen door te dubbelklikken op de credential.
5. Klik op 'OK' om dit venster te sluiten.



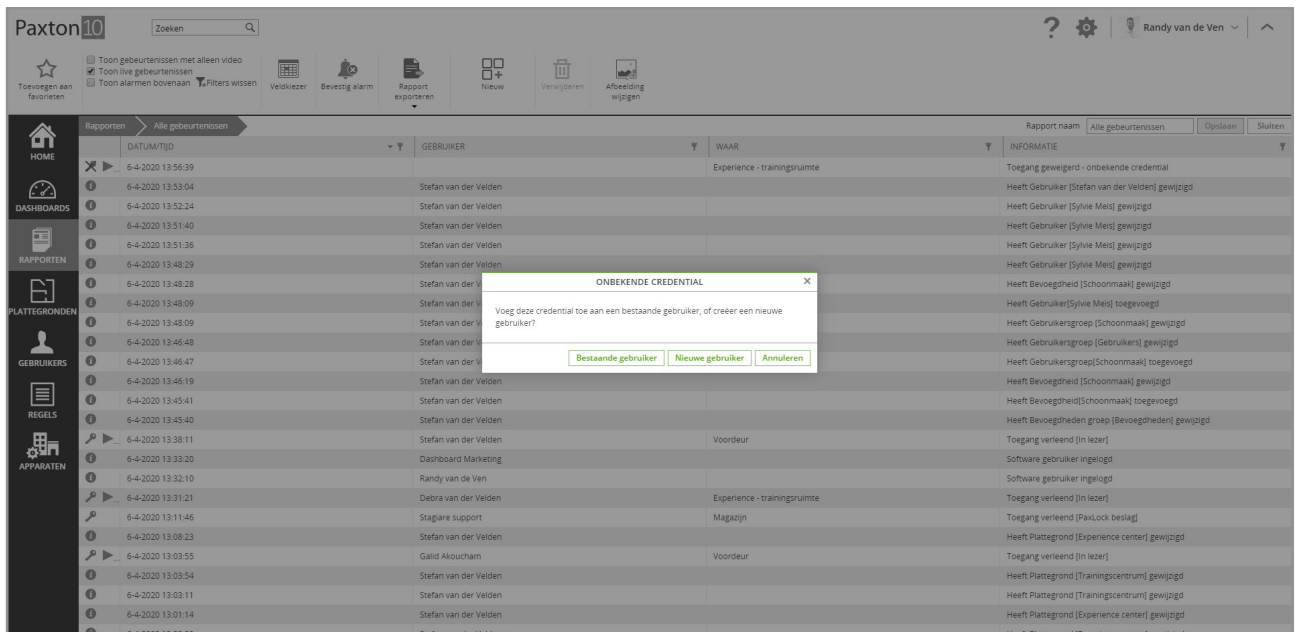
5. Klik op 'Opslaan'. De credential is nu toegevoegd aan de gebruiker. Deze gebruiker kan nu gebruik maken van de apparaten in zijn of haar bevoegdheid.

Toegang geweigerd gebeurtenis

U kunt een credential toevoegen aan een gebruiker vanuit een toegang geweigerd gebeurtenis.

1. Biedt een nieuwe credential (kaart of tag) aan op een kaartlezer. Dit genereert een toegang geweigerd gebeurtenis in de rapporten.
2. Open een rapport, en dubbelklik op de toegang geweigerd gebeurtenis die u zojuist gemaakt heeft.
3. Selecteer of u de credential wilt toevoegen aan een bestaande gebruiker of een nieuwe gebruiker aan te maken.

Let op: zorg ervoor dat u de credential toevoegt vanuit de juiste gebeurtenis, controller de datum en tijd en waar de credential is aangeboden.

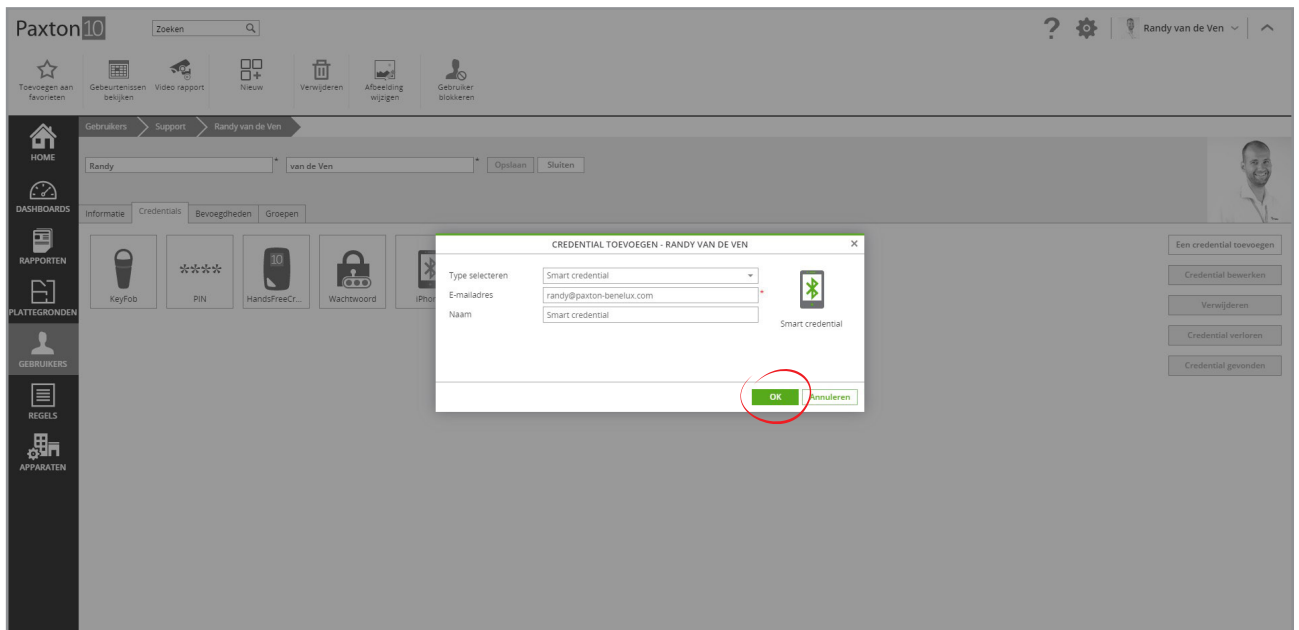


* Het is niet mogelijk om een bestaande smart credential via deze manier toe te voegen.

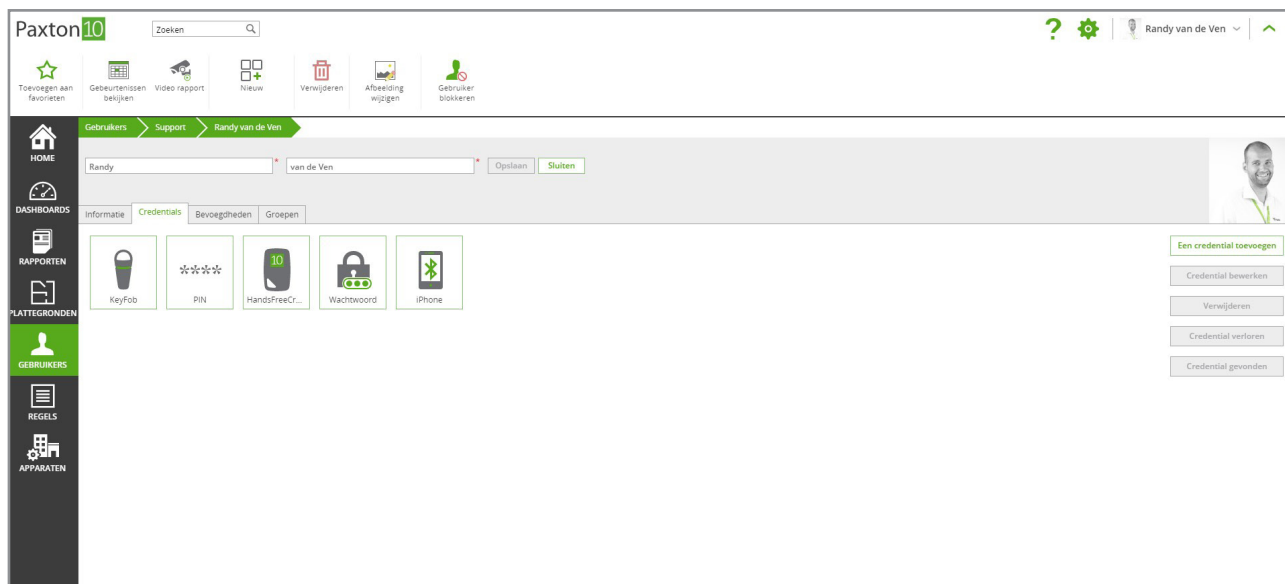
Smart credential

Een smart credential kan ieder smartdevice(smartphone, tablet of smartwatch) zijn waar u de Paxton Key app op kunt installeren. Hierdoor kunt u uw smartdevice gebruiken als credential om een deur te openen of apparaat te bedienen.

1. Open de gebruiker waar u een smart credential aan wilt toekennen.
2. Open het tabblad '**Credentials**' en selecteer '**Een credential toevoegen**'.
3. Selecteer '**smart credential**' als het type credential.
4. Voer het e-mail adres in waar de smart credential naar toe gestuurd moet worden en klik op '**OK**' om de credential toe te voegen.



5. Klik op '**Opslaan**'.



Mogelijk is het e-mail adres al ingevuld wanneer er een e-mail adres is toegevoegd aan de gebruiker.

* De smart credential wordt pas verstuurd nadat u de wijzigingen heeft opgeslagen.

6. U kunt nu de e-mail met de smart credential openen, voor u uiteindelijk gebruikers gemak opent u de credential op het apparaat waar u de smart credential mee wilt gebruiken.
7. Volg de instructies in de e-mail om de smart credential toe te voegen aan uw apparaat.

Dat is alles uw smart credential is nu klaar voor gebruik!